|  | ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE E PER GEOMETRI **"G. CERBONI" – PORTOFERRAIO (LI)** |
| --- | --- |

***SCHEDA PROGETTO/ATTIVITÀ Anno Scolastico 2024/2025***

| **1\_1\_Denominazione progetto** *Indicare codice e denominazione progetto* |
| --- |
| *Indicare codice e denominazione del progetto* |
| Cod. :       Denominazione:        |
| **1\_2\_Responsabile progetto** *Indicare responsabile progetto* |
|  |
| **1\_3\_Obiettivi** *Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui ci si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate. Illustrare eventuali rapporti con altre Istituzioni.* |
| ***Finalità generali****:*      ***Motivazione del Progetto****: (descrivere l’analisi dei fabbisogni che ha determinato la scelta di presentare il progetto)*     ***Destinatari del Progetto****: (descrivere in dettaglio tutti i soggetti destinatari, anche parziali, del progetto)*     ***Finanziamento del Progetto****: (Fondo di Istituto, Finanziamento specifico da parte di…, autofinanziamento)*     ***Obiettivi misurabili****: (impegno a valutare, in base alle misurazioni, il raggiungimento intermedio degli obiettivi proposti)*     ***Metodologie****:*      ***Rapporti con altre Istituzioni****: (ove esistano istituzioni, o anche persone fisiche esterne, partner del progetto, descriverne il profilo e la natura della collaborazione)*     ***Documentazione e Prodotto finale:*** *(ogni progetto deve presentare un report finale che lo descrive nelle diverse fasi di realizzazione e faccia il consuntivo (monitoraggio finale) di: Obiettivi raggiunti, tempi occorsi e costi sostenuti. Allegare, ove previsto, il prodotto finale realizzato indicandone le modalità di fruizione da parte del pubblico)*       |
| **1\_4\_Durata:** *Descrivere l’arco temporale nel quale il progetto si attua. Illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in un anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.(Planning del progetto integrato o allegato).* |
| **1\_5\_Risorse umane:** *Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario. (Elenco risorse umane e incarichi integrato o allegato).* |
| ***Azione***  | **Chi la deve fare** | **Tempi** | **Ore Docenza** | **Ore non****Docenza** |
| Totali | da Retr. | Totali | da Retr. |
| 1.
 |       |       |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |       |       |
| 1.
 |       |       |       |       |       |       |

| **1\_6\_Beni e servizi:** *Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario. (Elenco Beni, distinti tra consumo e investimento, e Servizi da acquisire integrato o allegato).* |
| --- |
|  |
|

| ***Beni di consumo (dettaglio)*** | **Importo stimato****(Iva compresa)** |
| --- | --- |
| 1.
 |       |
| 1.
 |       |
| 1.
 |       |
| ***Totale B.C.***  |  |
|  |  |
| ***Beni di Investimento (dettaglio)*** | **Importo stimato****(Iva compresa)** |
| 1.
 |       |
| 1.
 |       |
| 1.
 |       |
| ***Totale B.I.*** |  |
|  |  |
| ***Servizi da Terzi (dettaglio)*** | **Importo stimato****(Iva compresa)** |
| 1.
 |       |
| 1.
 |       |
| 1.
 |       |
| ***Totale S. T.*** |  |
|  |  |
| ***Totale generale per Beni e Servizi*** |  |

 |

Data

Firma del/della docente Responsabile del Progetto